



Дорожная карта реализации программы наставничества педагогических работников и обучающихся

| Наименование этапов и мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные исполнители | Предполагаемый результат |
|--|-------------------------|------------------------------------|---|
| Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества | Март 2022г. | Директор | Приказ |
| 1.2. Информирование педагогического сообщества школы о подготовке программы, моделях наставничества | Март 2022г. | Зам.дир. по НМР Журавлева М.Ю. | Протокол педагогического совета |
| 1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2022г. | Мелетинская С.В., кл.руководители | Протокол родительского собрания |
| 1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества | До 31.03.2022г. | Журавлева М.Ю. | Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности |
| 1.5. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества | До 24.04.22г. | Зам.дир по УВР Беляева М.Ю. | Страница на сайте |
| 1.6. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д. | В течение учебного года | Мелетинская С.В. | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества |
| 1.7. Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации | Ежегодно до 30.08. | Востриков Д.А. Мелетинская С.В. | Организационно-распорядительная документация |
| 1.8. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы | По мере необходимости | Мелетинская С.В. | Организационно-распорядительная документация |

| | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
| наставничества | | | |
| Этап №2.Формирование базы наставников и наставляемых | Ежегодно | Директор Мелетинская С.В. | Список наставников |
| 2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества | | | |
| 2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые | Ежегодно | Директор Мелетинская С.В. | Список наставляемых |
| 2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | Сентябрь 2022 г. | Директор Мелетинская С.В. | Распорядительные документы |
| 2.4.Формирование базы наставников и наставляемых | Ежегодно до 15 сентября | Мелетинская С.В. | База данных |
| 2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь | Мелетинская С.В. Совет наставников | Итоги анкетирования |
| 2.6.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь | Мелетинская С.В. Совет наставников | Итоги анкетирования |
| 2.7.Организация встречи наставников и наставляемых | Сентябрь | Мелетинская С.В. | Протокол встречи |
| 2.8.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь | Директор Мелетинская С.В. | Приказ |
| Этап №3.Организация обучения наставников | Ежегодно | Мелетинская С.В. | Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК |
| 3.1.Найти ресурсы для организации обучения наставников | | | |
| 3.2.Организовать обучение наставников | Ежегодно | Мелетинская С.В. | Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК |
| 3.3.Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы | В течение года | Мелетинская С.В. | Протокол встречи |
| Этап №4.Организация работы наставнических пар или групп | Сентябрь | Мелетинская С.В. Совет наставников | Описание форматов взаимодействия |
| 4.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы | | | |
| 4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели | Сентябрь | Мелетинская С.В. Совет наставников | Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| и задач на конкретные периоды | | | SWOT - анализ |
| 4.3.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого | Сентябрь | Мелетинская С.В. | Индивидуальный план |
| 4.4.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса | 1 раз в месяц | Мелетинская С.В. Наставники Наставляемые | Протокол встреч |
| Этап №5.Завершение наставничества 5.1.Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества | Май 2023 | Мелетинская С.В. Совет наставников | Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества |
| 5.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества | Май 2023 | Мелетинская С.В. Совет наставников | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | Апрель 2023 | Мелетинская С.В. Совет наставников | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 5.4.Реализовать систему поощрения наставников | Май 2023 | Директор Мелетинская С.В. | Приказ |
| 5.5.Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников | Май 2023 | Мелетинская С.В. Совет наставников | Фото, видео и др. материалы |
| 5.6.Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества | В течение года | Мелетинская С.В. Наставники | Публикации, фотоматериалы |
| 5.7.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | В соответствии с требованиями | Мелетинская С.В. | База данных наставников и наставляемых, отчет |
| 5.8. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов | По итогам года | Мелетинская С.В. | Публикации |